Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kursus Asas Komputer – Microsoft Word	
Date & Time Tarikh & Masa	11 Jun 2016 (9.00pagi-11.00 pagi)	
Location Lokasi	PI1M Felda Mempaga 3	
Purpose Tujuan	Meningkatkan kemahiran pelajar menaip dan memasukkan imej ke dalam Microsoft Word	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar Sekolah Rendah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Menghasilkan kad ucapan hari lahir melalui perisian Microsoft Word	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Meningkatkan kemahiran dan kreativiti pelajar-pelajar untuk menghasilkan kad ucapan	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penghasilan Kad Hari Lahir- menaip dan memasukkan gambar	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Menyanyi dan menari	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption **Keterangan gambar**	 Para pelajar sedang menyiapakan tugasan yang diberikan Para pelajar sedang menaip ucapan kad hari jadi Para pelajar sedang menyiapkan tugasan	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Aktiviti sampingan – menyanyi dan menari	
Translation **Terjemahan**	-	
Supporting documents **Dokumen Sokongan**	*Include speeches, souvenir programme, agenda etc* *Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.*	*Enclose as attachment* *Sebagai lampiran*